

De: Rubi Alessandra Chauca Zarate

Para: Teresa Del Rosario Veliz

Asunto: Descargo y respuesta al Memorándum por tardanza

Fecha: 24/07/2026

---

Por medio de la presente, me dirijo a usted en atención al Memorándum recibido, relacionado con mi tardanza ocurrida el día 17 de julio de 2026, en la que registré un ingreso con 16 minutos de retraso respecto al horario establecido.

Al respecto, reconozco la ocurrencia de dicha tardanza y asumo plenamente la responsabilidad por este hecho. Asimismo, expreso mis disculpas por el incumplimiento del horario laboral en esa oportunidad.

Deseo también poner de manifiesto que este hecho constituye una situación aislada, ya que durante los últimos seis meses he procurado cumplir de manera responsable con mi jornada laboral y mantener puntualidad en el desempeño de mis funciones.

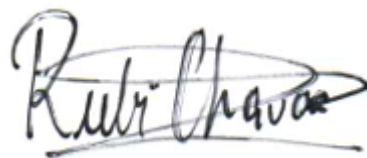
Reitero mi compromiso con las normas y políticas de la institución y manifiesto que tomaré las medidas necesarias para evitar que una situación similar vuelva a presentarse, en la medida de lo posible, reafirmando mi disposición de continuar desempeñando mis labores con responsabilidad, compromiso y respeto por las disposiciones internas.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada y quedo a disposición para cualquier aclaración que se considere necesaria.

Atentamente,

Rubí Alessandra Chauca Zarate

Trabajadora – ADMISIONISTA



---

Rubí Alessandra Chauca Zarate

74972410