

De: Rubí Alessandra Chauca Zarate

Para: Gerencia

Asunto: Justificación por omisión involuntaria del registro de finalización del horario de almuerzo

Fecha: 21/08/2026

Por medio del presente, deseo brindar una breve explicación respecto a cuatro ocasiones ocurridas durante el mes de agosto (13/08 – 11/08 – 07/08) en las que omití involuntariamente registrar mi hora de finalización del horario de almuerzo.

Desde la implementación del nuevo sistema de control de asistencia he presentado dificultades técnicas con la aplicación en mi celular personal, específicamente al momento de cargar la fotografía requerida para completar la marcación. Debido a ello, he tenido que realizar mis registros utilizando el celular proporcionado por la empresa.

En las ocasiones mencionadas, debido a mis funciones como admisionista, en algunas oportunidades tuve que reincorporarme a mis labores antes de que transcurriera la hora de almuerzo, debido a que las pacientes se presentaron antes de su horario de cita y requerían ser atendidas. Al retomar mis funciones, se me pasó involuntariamente realizar la marcación correspondiente al término de mi almuerzo, por lo que el sistema refleja un tiempo superior al realmente utilizado. Quiero dejar constancia de que no existió intención de exceder el tiempo de almuerzo establecido por la empresa, sino que se trató de una omisión involuntaria en el registro. Esta situación puede ser contrastada, de considerarlo pertinente, mediante las cámaras de seguridad ubicadas en mi área de trabajo, donde podría verificarse mi reincorporación a mis funciones y la atención brindada a las pacientes.

Por tal motivo, solicito respetuosamente que se tenga en consideración lo anteriormente expuesto y que no se efectúe ningún descuento económico basado únicamente en el tiempo que aparece registrado en el sistema, debido a que dicho registro no refleja necesariamente el tiempo real de descanso y puede ser contrastado con las cámaras de seguridad y demás medios de verificación disponibles.

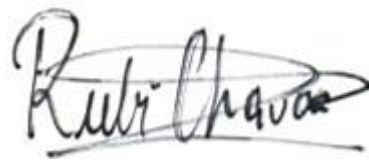
Lamento sinceramente lo ocurrido y ofrezco mis disculpas por los inconvenientes ocasionados. Asimismo, me comprometo a verificar cuidadosamente cada marcación y tomar las medidas necesarias para evitar que una situación similar vuelva a ocurrir.

Agradezco mucho su comprensión y consideración respecto a mi caso.

Atentamente,

Rubí Alessandra Chauca Zarate

Trabajadora - ADMISIONISTA



Rubí Alessandra Chauca Zarate

74972410