

## SOLICITUD DE DIA DE DESCANSO

**Asunto:** Solicitud de consideración de día de Descanso.

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar, de ser posible, que mi día de descanso correspondiente al próximo mes, coincida con el día 30 de agosto de 2026.

El motivo de esta solicitud es que en dicha fecha debo asistir a una evaluación de carácter importante, por lo que agradecería profundamente que puedan considerar esta petición.

Con el fin de no afectar el normal desarrollo de las labores, me comprometo a dejar todas mis responsabilidades debidamente organizadas y coordinadas con anticipación, procurando que esta solicitud no genere inconvenientes para el equipo de trabajo ni para la empresa.

Agradezco de antemano el tiempo brindado para evaluar mi solicitud y quedo atento(a) a su respuesta.

Atentamente,



---

Nombre: Celeste Gissel Pimentel Rodriguez  
DNI: 72446365